

請求総括表

株式会社 新 和 組 御中

下記の通り請求致します。

今回請求額 (税込)		円
------------	--	---

金融機関名		
本支店名		
口座名義		
口座種別	口座番号	

〒	-
住所	
社名	
代表者名	Ⓜ
電話	- -

登録番号	T
------	---

現 場 名		金額 (税込)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
合計		

①提出用

- (注意事項)
1. 請求総括表は毎月5日迄に(株)新和組総務部へ提出して下さい。
 2. 請求総括表の他に各現場毎の請求書を一緒に提出して下さい。
 3. 請求書は貴社専用の請求書を使用しても構いません。
 4. インボイス登録番号は必ず記入して下さい。
 5. 内訳欄には税率毎に分けて必ず記入して下さい。
 6. 請求書受付後、記載内容に修正があった場合は請求書の再提出をお願い致します。